

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยจัดทำคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ประชาชน บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อทราบ ณ จุดให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น - จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง กองกลาง	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป 3. จัดทำแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการขอรับบริการ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างรวดเร็ว	https://www.cmru.ac.th/page/14-คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการในด้านต่างๆ.html https://www.academic.cmru.ac.th/web63/?p=4370 https://www.cmru.ac.th/page/13-คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ%20ๆ.html
<u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-service ของมหาวิทยาลัยให้รองรับเมื่อใช้งานผ่านมือถือ และคอมพิวเตอร์	- ปรับปรุงระบบ E-service ของมหาวิทยาลัยให้รองรับเมื่อใช้งานผ่านมือถือ และคอมพิวเตอร์ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำแบนเนอร์แนะนำช่องทาง E-service ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง	1. มีแอปพลิเคชัน CMRU UApp เพื่อบริการนักศึกษา และมีช่องทางใหม่ line เพื่อให้บริการข้อมูล เช่น ตรวจสอบผลการเรียน ตารางเรียน 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงระบบ E-service ของมหาวิทยาลัยได้โดยง่าย และทำให้ผู้รับบริการทราบได้ว่าหน่วยงานมีระบบ E-service	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
- มาตรการปรับปรุงและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- เปิดโอกาสให้นักศึกษา ประชาชน บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม /กระบวนการ ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม รับฟังความคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline		3. นักศึกษา ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และเสนอความคิดเห็น 3. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและ กิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
<u>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> - กิจกรรมปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพิ่มช่องทางสื่อสารกับบุคคลภายนอกให้มากขึ้น	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กองกลาง	1. หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา เพิ่มช่องทาง tiktok 2. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจุบัน นักศึกษา ประชาชน ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด	https://vt.tiktok.com/ZSMchCdHV/
<u>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/แจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักงานอธิการบดี	1. บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	http://building1.cmru.ac.th/roomsys/ https://reserve.cmru.ac.th/login https://www.esbuy.net/_files_school/00000473/document/00000473_0_20170824-103629.pdf

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
			2. ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้นไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว	
<u>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - กิจกรรมเพิ่มการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบช่องทางเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เผยแพร่เรื่องต่าง ๆ รวมถึงสารสนเทศงบประมาณ เผยแพร่เกี่ยวกับการได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณด้านต่างๆ	https://plan1.cmru.ac.th/
<u>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - กิจกรรมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล	1. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณ 2. ผู้บริหารและบุคลากรทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างชัดเจน	https://www.cmru.ac.th/page/57-จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ.html

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	- จัดโครงการหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละรายตามรอบปีงบประมาณ เป็นการลดดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ - จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง		3. หน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	
<u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - กิจกรรมวิเคราะห์วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส	- วิเคราะห์วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล โดยเฉพาะในประเด็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	กองบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูลผ่านหน่วยงานภายในที่ผู้รับบริการเข้าไปติดต่อได้อีกหนึ่งช่องทาง	