



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาล
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร
และเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
ของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ



งานพัฒนาและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

สิทธิและสวัสดิการที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำได้รับ

1. ค่ารักษาพยาบาลของตนเองและญาติสายตรงรวมกันไม่เกินปีละ 20,000 บาท เฉพาะส่วนที่เกินจากสิทธิ รวมค่าทันตกรรมไม่เกิน 3,000 บาท ต่อปี
2. ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของตนเองเฉพาะส่วนเกินจากสิทธิ 500 บาท ต่อปี
3. ค่าเล่าเรียนบุตร ไม่เกิน 2 คน คนละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปีการศึกษา ในอัตราที่จ่ายจริงตามระเบียบของทางราชการ
4. เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้าย หากจำนวนที่ได้รับต่ำกว่า 100,000 บาท ให้มีสิทธิได้รับจำนวนเงิน 100,000 บาท

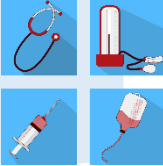
หมายเหตุ : สิทธิ หมายถึง สิทธิกองทุนประกันสังคม หรือ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือประกันชีวิต

ใครบ้าง?...มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
2. ญาติสายตรง ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และได้แจ้งขึ้นทะเบียนข้อมูลไว้บนฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนเกินจากสิทธิ

1.1 กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลตามสิทธิกองทุนประกันสังคม หรือสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือประกันชีวิต



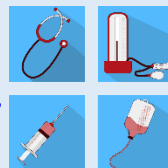
เอกสารแนบดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน (ใช้สิทธิได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้)
2. หนังสือรับรองการได้รับค่าชดเชยค่ารักษาพยาบาล จากสิทธิกองทุนประกันสังคมหรือเอกสารตรวจสอบสิทธิสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือ ใบแจ้งค่าชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต

ยื่นเอกสารที่กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี

กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายโดยโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินเดือน

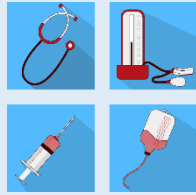
1.2 กรณีไม่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลตามสิทธิแต่มีหนังสือส่งตัว
จากโรงพยาบาลตามสิทธิกองทุนประกันสังคมหรือสิทธิหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติหรือประกันชีวิต



1.3 กรณีเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลที่ไม่เป็นไปตามสิทธิ

กองทุนประกันสังคมหรือสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หรือประกันชีวิตและไม่มีหนังสือส่งตัว



แบบ กบค.11

กรอกแบบ
กบค.11

ยื่นเอกสารที่กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารงานบุคคลรวบรวม
นำเสนออนุกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองค่ารักษาพยาบาล

นำเสนอ กบม. พิจารณา

แจ้งมติ กบม.
พร้อมเอกสาร กบค.11
ไปยังหน่วยงาน

อนุมัติ

ดำเนินการยื่นแบบ กบค.05
เพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

เอกสารแนบดังนี้

- ใบเสร็จรับเงิน (ใช้สิทธิได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้)
- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุถึงเหตุผลและความจำเป็น ถูกเงินที่ต้องเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลแห่งนั้น
- คำสั่งประโยชน์ทดแทน จากสำนักงานประกันสังคม ในกรณีทำฟันหรือการคลอดบุตร
- หนังสือแจ้งผลวินิจฉัยกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินสิทธิประกันสังคม

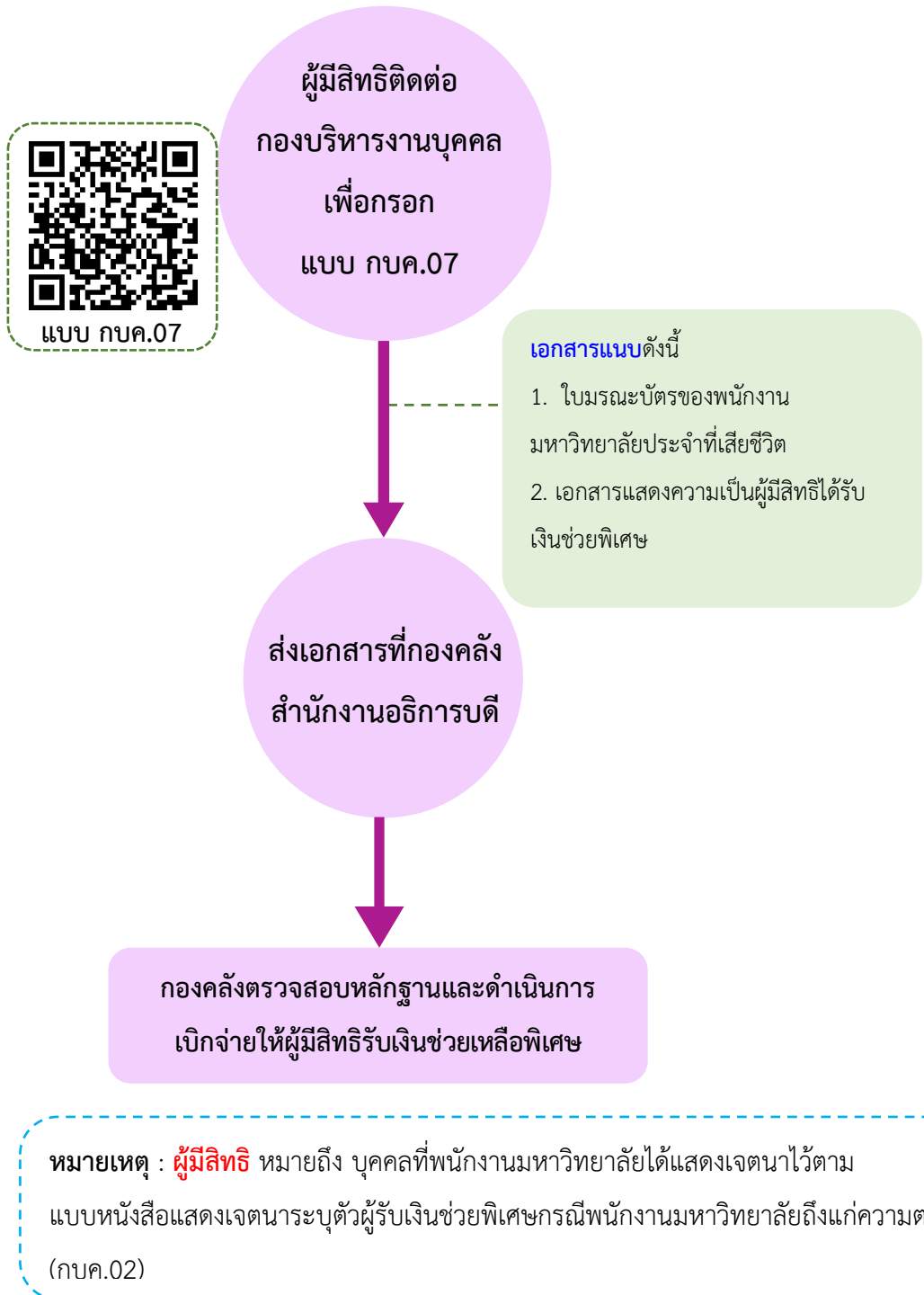
ไม่อนุมัติ

แจ้งเจ้าตัวเพื่อทราบ

2. ขั้นตอนการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร



3. ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำถึงแก่ความตาย





กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่