

แบบฟอร์มขอสำเนาแฟ้มประวัติ/สัญญาจ้างบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับที่

วัน เดือน ปี

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....
 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง.....
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่ง.....
 จ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็น
คณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง.....

ประเภทสายงาน สายบริหารวิชาการ สายวิชาการ สายสนับสนุน

สังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน/กอง/ศูนย์).....

ประสงค์ขอสำเนา แฟ้มประวัติ สัญญาจ้าง อื่น ๆ จำนวน ฉบับ

เหตุผลที่ขอเพื่อ (ระบุให้ชัดเจน)

ช่องทางการติดต่อกลับ (หมายเลขโทรศัพท์/e-mai/Line ID)

ลงชื่อ ผู้ยื่นขอ

(.....)

สำหรับบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

รับแบบคำร้องวันที่ เวลา

ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ เวลา

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ.....