



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัย
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนวัน และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลา การให้ได้รับ
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งในระหว่างการลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และคณบดีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
ภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงาน
ภายในของสถาบันอุดมศึกษา และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานภายใน
ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาภาคปกติ หรือภาคนอกเวลา การเรียนหรือ
การวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาในประเทศหรือต่างประเทศ

“ศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
หรือไม่ใช้เวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน
หรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ
หรือต่างประเทศ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์
และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศหรือต่างประเทศ

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจพิจารณาตีความและวินิจฉัย
ปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องขออนุญาต
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติงานวิจัยได้

ข้อ ๔ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดแคลนมหาวิทยาลัย
และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องทำ
สัญญาตามแบบและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นสามฉบับ เก็บไว้ที่กองบริหารงานบุคคล
จำนวนหนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนหนึ่งฉบับ และมอบให้แก่พนักงาน
มหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุญาตจำนวนหนึ่งฉบับ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องปฏิบัติ
ตามข้อผูกพันในสัญญาตามข้อ ๕ มิเช่นนั้นอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ได้ออกมาใช้บังคับก่อนหรือออกมาใช้บังคับหลังจากประกาศนี้ มิเช่นนั้นอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็น จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องกลับ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จะต้องศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะเปลี่ยนแปลง กำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวทางของการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเจ็ดวันทำการนับแต่วันถัดจาก วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต สำหรับการดูงานภายในประเทศพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้อง รีบกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

เมื่อการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เสร็จสิ้นหรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการทันที

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่างประเทศ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ไม่เกินหกเดือน จะต้องรีบ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันทำการ

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย เกินหกเดือน จะต้องรีบ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๓) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปดูงาน จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในระยะเวลา ไม่เกินสองวันทำการ

หมวด ๒ ลาไปศึกษา

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษาภาคปกติ หรือภาคนอกเวลา ต้องดำเนินการขออนุญาต สมัยครสอบ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือรองอธิการบดี ที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน โดยให้ใช้แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบ เมื่อสอบได้แล้ว ต้องดำเนินการ ขออนุญาตลาไปศึกษา โดยยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุญาต จากอธิการบดีแล้วจึงจะลาไปศึกษาได้ โดยให้ใช้แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ลาไปศึกษาต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ สำหรับการลาไปศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองซึ่งไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา ระดับความรู้ และตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ต้องเป็นการลาไปศึกษาภาคนอกเวลาเท่านั้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับและอธิการบดีอนุญาต

(๒) การลาไปศึกษาในสถานศึกษาที่ต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(๓) กรณีลาไปศึกษาภาคปกติ จำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุญาตลาไปศึกษาต้องไม่เกินร้อยละสิบของ จำนวนบุคลากรสายวิชาการในสังกัดคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด แต่ถ้าในคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดใด มีบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดต่ำกว่าสิบคน หรือคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดใดต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาไปศึกษาเกินร้อยละสิบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

การคำนวณจำนวนตาม ข้อ ๑๔ (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่จะขอลาไปศึกษาภาคปกติให้คิด จำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็นหนึ่งคน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับภาระงานของคณะหรือวิทยาลัย ต้นสังกัด และต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยไม่ใช่ความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใดต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่าสิบห้าวัน จะต้องยื่นใบลาตามประกาศ เกี่ยวกับการลาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ต้องรายงานผลการศึกษา ทุก ๆ ภาคการศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษาภาคปกติ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และต้องมี เวลากลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ได้ครบกำหนดก่อนเกษียณอายุราชการ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องขดใช้ สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ขดใช้ไม่ครบกำหนดด้วย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่เคยถูกคำสั่งลงโทษทางวินัย และไม่เคยถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) วินิจฉัยเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือประพฤติผิดจรรยาบรรณจะลาไปศึกษาได้เมื่อล่วงพ้นเวลามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๔) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาหรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ

(๕) กรณีลาไปศึกษาต่างประเทศต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาต่างประเทศหรือเงื่อนไขที่สถานศึกษาที่เข้าศึกษานั้นกำหนด

(๖) กรณีลาไปศึกษาต่างประเทศต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัย โดยผ่านการตรวจรับรองจากสถานพยาบาลของรัฐ

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาเอกให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตโดยมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาสามปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาอีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมความเห็นเป็นหนังสือของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาและระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษา นั้นประกอบการพิจารณาการขออนุญาต

อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละไม่เกินหกเดือนรวมแล้วไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตขยายเวลาการศึกษาออกไปคราวละหกเดือนเป็นรายกรณีไป โดยที่มหาวิทยาลัยไม่เสียประโยชน์

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อภาคปกติ มีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่า แม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ หรือไม่สามารถจะสำเร็จการศึกษา หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และปฏิบัติตามข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยต่อไป

หากพิจารณาแล้วพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้การศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันทีและดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาภาคปกติ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาต ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษาให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที กรณีได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์จะรายงานตัวขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ถ้าจะลาไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต้องขออนุญาตลาตามประกาศเกี่ยวกับการลาของมหาวิทยาลัยแต่จะใช้สิทธิการลาไปศึกษาภาคนอกเวลาตามประกาศนี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ข้อ ๒๐ การศึกษาต่อภาคปกติ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติ ถ้าทราบว่าตน แม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาให้จบตามหลักสูตร หรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

ข้อ ๒๒ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติ มีดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนได้รับอนุญาต หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๒๒ (๑) รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องชดเชยคืนค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติ และต้องชดเชยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดเชยคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการชดเชย หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการชดเชยไม่ครบกำหนดเวลาตาม ข้อ ๒๒ (๑) ได้เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำพิพากษาของศาล ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยเงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชา รับรองว่าหากให้ลาไปศึกษาภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

(๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

เว้นแต่หน่วยงานใดที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที แต่ไม่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีต่อสัปดาห์ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

(๓) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดในคณะหรือวิทยาลัยนั้น ๆ แต่ถ้าในคณะหรือวิทยาลัยใดมีบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดต่ำกว่าสิบคน ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๔) ถ้าหน่วยงานใดมีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้สอบเข้าศึกษาภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ได้เกินกว่าจำนวนที่จะอนุญาตได้ ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสของทางราชการ และโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียม

ข้อ ๒๔ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม เมื่อกลับจากการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาหนึ่งปี

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน รายใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๒๔ (๑) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาต และต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบของค่าจ้างที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม ข้อ ๒๔ (๑) ได้เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำพิพากษาของศาล ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งลาไปศึกษาภาคนอกเวลา ถ้าจะลาไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อาจขออนุญาตลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา โดยให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตได้ มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมความเห็นเป็นหนังสือของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาประกอบการพิจารณาการขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญาเพิ่มเติมได้ โดยการพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้อธิการบดีพิจารณาได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

เฉพาะกรณี ครั้งละหกเดือน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๒๖ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๓) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่อธิการบดีอนุญาต

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปฝึกอบรม

(๓) กรณีฝึกอบรมต่างประเทศต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากสถานพยาบาลของรัฐ

ข้อ ๒๘ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมภายในประเทศตามประกาศนี้ ถือเป็นการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ

ข้อ ๒๙ การอนุญาตพนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุญาตได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ระยะเวลา รวมทั้งกันแล้วต้องไม่เกินสี่เดือนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายในสามสิบวันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ข้อ ๓๑ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ก่อนได้รับอนุญาต หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมนับตั้งแต่วันที่การฝึกอบรมเสร็จสิ้น

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๓๑ (๑) รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนค่าจ้าง

รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาต และต้องชดใช้เบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม ข้อ ๓๑ (๑) ได้ เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำพิพากษาของศาล ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๔

การดูงาน

ข้อ ๓๒ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงาน เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของหน่วยงานนั้น

การดูงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๓๔ การดูงานภายในประเทศตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน

การดูงานภายในประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาหรือฝึกอบรม

กรณีดูงานต่างประเทศต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินสิบห้าวัน หากมีระยะเวลาเกินกำหนดไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการฝึกอบรม

หมวด ๕

การปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๓๕ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน

ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) ต้นสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอนหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติงานวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือปฏิบัติงานวิจัยตามประกาศนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๓๗ อธิการบดีจะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๓๘ ในการขออนุญาตไปปฏิบัติงานวิจัยให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติงานวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำงานวิจัย

(๒) บันทึกของต้นสังกัดซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัย ตลอดจน แผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๓๙ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานวิจัย

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เสร็จการปฏิบัติงานวิจัยแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ก่อนได้รับอนุญาต หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานวิจัยนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานวิจัยเสร็จสิ้น

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานวิจัยรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๓๙ (๑) รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาต และต้องชดใช้เบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม ข้อ ๓๙ (๑) ได้ เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำพิพากษาของศาล ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๔๐ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติของระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามข้อ ๒๖ (๑) ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๖ (๒) กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

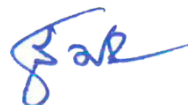
หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนใช้ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ ๔๒ การดำเนินการใด ๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนวัน และเงื่อนไข เกี่ยวกับการลา การให้ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งในระหว่างการลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓ วรรคสอง กำหนดไว้ว่า หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้