



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรในมหาวิทยาลัย
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน โดยมีบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวนสามคนเป็นกรรมการ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ ประเภทละหนึ่งคน โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ วรรคสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑. หลักการและสาระสำคัญ

๑.๑ เป็นแนวปฏิบัติการได้มาซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน

๑.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน

๑.๑.๓ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวนหนึ่งคน

๑.๒ เป็นการสมัครหรือเสนอชื่อโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท

๑.๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครหรือรับการเสนอชื่อ ได้แก่

ประเภทที่ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทที่ ๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทที่ ๓ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑.๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอชื่อและมีสิทธิลงคะแนนเลือก

ประเภทที่ ๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทที่ ๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทที่ ๓ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๒.๑ การได้มาซึ่งชื่อของบุคลากรในแต่ละประเภท มีได้ ๒ วิธี ได้แก่

๒.๑.๑ การสมัคร ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

๒.๑.๒ การเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ ตามแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

๒.๒ บัตรเลือก ให้เป็นไปตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด แต่ต้องให้มีช่องทำเครื่องหมายสำหรับผู้มาใช้สิทธิแต่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๒.๒ บัตรเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒.๒.๓ บัตรเลือกพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ

๒.๓ การเลือก ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกแต่ละคนมีสิทธิเลือกผู้สมัครหรือผู้รับการเสนอชื่อได้เพียงหนึ่งหมายเลขการเลือกให้กระทำโดยการลงคะแนนลับและนับคะแนนโดยเปิดเผย ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๓.๒ กรณีเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๓.๓ กรณีเลือกพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก คือ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒.๔ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดของแต่ละประเภทตามข้อ ๒.๓.๑ ถึง ๒.๓.๓ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันจับสลากเพื่อให้ได้บุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท จำนวน ๑ คน

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้รับการเสนอชื่อในแต่ละประเภทจำนวน ๑ คน ให้ผู้นั้นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ต้องลงคะแนนเลือก

๓. กำหนดการ

๓.๑ การสมัครหรือการเสนอชื่อ ให้ยื่นใบสมัครหรือเสนอชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๐ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

๓.๒ ประกาศรายชื่อและหมายเลข ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๓ วันลงคะแนนคัดเลือก วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ยกเว้นสำหรับผู้มีสิทธิเลือกในสังกัดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ให้ใช้สิทธิเลือก ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้รับบัตรเลือกและใช้สิทธิแล้วใส่ซองปิดผนึกมอบไว้กับประธานกรรมการฯ และให้ประธานกรรมการฯ ลงชื่อกำกับซองไว้ด้วย

กรณีผู้มีสิทธิเลือกจะต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยในวันที่กำหนดให้มีการเลือก และมีความประสงค์จะใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้นั้นรับบัตรเลือกและใช้สิทธิแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับมอบไว้กับประธานกรรมการฯ ก่อนการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยให้ประธานคณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อกำกับซองไว้ด้วย

กรณีผู้มีสิทธิเลือกอยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือกรณีอื่นใดที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นใช้สิทธิเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้เท่านั้น

๓.๔ การนับคะแนน นับคะแนน ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๕ ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการคัดเลือกได้แก่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
ลงคะแนนคัดเลือก รับสมัคร จัดทำบัตรลงคะแนน ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยลงคะแนน ความคุมดูแลการหย่อนบัตร
ลงคะแนน ตรวจสอบบัตรลงคะแนน นับคะแนน และควบคุมดูแลการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบสมัครและเสนอชื่อ

เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

มีความประสงค์

- สมัคร
- เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ส่วนที่ ๒ เฉพาะกรณีการเสนอชื่อต้องให้ผู้ถูกเสนอชื่อยินยอมและลงลายมือชื่อ ดังนี้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ยินยอมให้เสนอชื่อข้าพเจ้าเข้ารับการคัดเลือกเป็น “กรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอชื่อ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

สมัครหรือเสนอชื่อ วันที่.....๒๕๖๑ เวลา.....น.

หมายเลขผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
...../...../.....