



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการบริหารกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเป้าหมายในการบริหารดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน สวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุน

เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ

ข้อ ๒ การรับเงินและทรัพย์สินของกองทุน


(๑) ให้กองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับเงินและนำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีของกองทุน

(๒) ให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำทะเบียนการรับเงินและทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๓ การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินกองทุน

(๑) การอนุมัติเงินกองทุน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุน เว้นแต่กรณีการขออนุมัติ ใช้เงินกองทุนที่มีจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ที่สามารถอนุมัติได้ แล้วให้รายงานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ

(๒) การขออนุมัติเงินกองทุนที่จำนวนเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอ คณะกรรมการกองทุนพิจารณา

  
(นายณัฏ บุตราช)  
รองอธิการบดี

(๓) ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามที่มีการอนุมัติไว้ในข้อ (๑) และ (๒) แล้ว

(๔) การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้จัดทำเป็นหนังสืออนุมัติเบิกเงินตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานการเบิกจ่าย อาทิ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบแทนใบสำคัญรับเงิน และหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๑) การจ่ายเงินกองทุนให้ส่งจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น

(๒) การจ่ายเงินทุกรายการต้องบันทึกการจ่ายเงิน และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่าย กำกับไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) ให้กองบริหารงานบุคคล เก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่าย

(๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

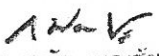
(๒) ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไรบ้าง
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๓) กรณีที่จ่ายเงินซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

(๔) กรณีที่จ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตาม(๒) หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบสำคัญรับเงิน และให้ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

(๕) ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่า

  
นายณัท บุญวัช

ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

ข้อ ๖ การหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๑) คณะกรรมการกองทุนอาจนำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเงินกองทุนที่มีอยู่

(๒) รูปแบบของการลงทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนที่จะพิจารณาอนุมัติ


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

  
(นายณัฐ บุญชัย)  
รองอธิการบดี