



ระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ สำหรับบุคลากรประจำ

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนตามลักษณะงาน ผลผลิตของงาน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของสถาบันมีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ชีดสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของสถาบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ สถาปนาสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

“สภาประจำสถาบัน” หมายถึง สภาประจำสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคลากรประจำในการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายถึง เงินซึ่งจ่ายเพิ่มให้แก่บุคลากรประจำ เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงาน ตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ” หมายถึง เงินซึ่งจ่ายให้แก่บุคลากรประจำกลุ่มงานวิชาการ ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์

“บุคลากรประจำ” หมายถึง อาจารย์ประจำตามสัญญาและพนักงานประจำตามสัญญา

“บุคลากรสายวิชาการ ” หมายถึง บุคลากรที่สถาบันจ้างและมีสัญญาการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและงานวิชาการ และมี ตำแหน่งงานเป็น อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายถึง บุคลากรที่สถาบันจ้างและมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่เทคนิคและนักวิชาการ

“สัญญาจ้าง” หมายถึง สัญญาจ้างบุคลากรประจำตามระเบียบนี้

“เงินสะสม” หมายถึง เงินที่บุคลากรประจำจ่ายเพื่อสะสม จำนวนร้อยละ ๒.๕ ของอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนทุกเดือน

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อสมทบเข้ากับเงินสะสมของบุคลากรแต่ละคน จำนวนร้อยละ ๒.๕ ของอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนทุกเดือน

ข้อ ๕ หลักการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรประจำ

๕.๑ หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานภายใต้ระบบสัญญาจ้าง

๕.๒ หลักความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในโอกาส ไม่เหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ หลักการจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนในภาคเอกชน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน และฐานะการคลังของสถาบัน

๕.๔ หลักความสามารถ อัตราค่าตอบแทนจะจ่ายตามความรู้ความสามารถ จิตสมรรถนะและผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรประจำให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้บุคลากรประจำได้รับอัตราค่าตอบแทนจำแนกตามสาย ดังนี้

๗.๑ สายวิชาการ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนเป็นชั้น

(ก) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั้นค่าสุดของบัญชี

(ข) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั้นค่าสุดของบัญชี

๗.๒ สายสนับสนุน

๗.๒.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนเป็นแบบขั้นและเป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นค่าของบัญชี

๗.๒.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนเป็นแบบขั้นและเป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นค่าของบัญชี

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่เทคนิค ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนเป็นแบบขั้น และเป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้น 3 ของบัญชี หรืออนุปริญญา ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำของบัญชี

๓.๒.๔ นักวิชาการ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนเป็นแบบขั้น

(๑) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของบัญชี

(๒) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้น ๓ ของบัญชี

(๓) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้น ๕ ของบัญชี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี

ให้บุคลากรประจำได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เพื่อมุ่งใจให้บุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี การขึ้นเงินเดือนจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนบุคลากรประจำครั้งปี เป็นครั้งขั้น หนึ่งขั้น หรือขั้นครึ่งต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรประจำใดที่ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการในข้อ ๘ ได้

ข้อ ๑๐ บุคลากรสายวิชาการ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

๑๐.๒ รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท

๑๐.๓ ศาสตราจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท

สำหรับการขอผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาจ้าง สถาบันจะแบ่งระยะเวลาในการทำสัญญา ดังนี้

(๑) สัญญาจ้างระยะที่ ๑ เป็นการทดลองปฏิบัติราชการทำสัญญาเป็นเวลา ๑ ปี หากผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ระดับดีขึ้นไป จะได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

(๒) สัญญาจ้างระยะที่ ๒ เป็นการทดลองปฏิบัติราชการทำสัญญาเป็นเวลา ๒ ปี หากผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ระดับดีขึ้นไปทุกปี จะได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓

(๓) สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ทำสัญญาเป็นช่วง ๆ ละ ๔ ปี แต่ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องได้ระดับดีขึ้นไปทุกปีจึงจะได้รับการต่อสัญญาจ้างในช่วงต่อไป

(๔) สัญญาจ้างถาวร เป็นการทำสัญญาแบบถาวร โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน แต่ทั้งนี้ผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีต้องเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน

เกณฑ์และวิธีการประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๑๒ กรณีสถาบันมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานให้กับสถาบัน สถาบันอาจทำสัญญาจ้างและค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบันพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

ข้อ ๑๓ ตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการกำหนดตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร โดยความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานนั้นๆ ถูกยุบหรือปรับเปลี่ยน สถาบันสงวนสิทธิที่จะยุบตำแหน่งและหรือปรับเปลี่ยนบุคลากรไปอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้เคียงกันได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การเทียบอัตราค่าตอบแทนขั้นเงินเดือนเดิม เพื่อเข้าสู่ขั้นเงินเดือนตามตำแหน่งใหม่ ให้เทียบเข้ากับขั้นเงินเดือนในตำแหน่งใหม่เท่ากัน กรณีไม่สามารถเทียบเข้ากับขั้นเงินเดือนในตำแหน่งที่เท่ากันได้ให้เทียบเข้ากับขั้นที่สูงกว่าที่ใกล้ที่สุด

ข้อ ๑๖ เงินสะสมและเงินสมทบ

๑๖.๑ บุคลากรต้องจ่ายเงินสะสมทุกเดือนและสถาบันจะจ่ายเงินสมทบทุกเดือนเพื่อจ่ายให้บุคลากรเมื่อออกจากงาน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑๖.๒

๑๖.๒ การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบให้แก่บุคลากรเมื่อออกจากงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานไม่ถึง ๕ ปี ให้ได้รับเฉพาะเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ย
- (๒) ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ให้ได้รับเงินสะสมพร้อม ดอกเบี้ยร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบ
- (๓) ปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ให้ได้รับเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕๐ ของเงินสมทบ
- (๔) ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี ให้ได้รับเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗๕ ของเงินสมทบ
- (๕) ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยและเงินสมทบเต็มจำนวน

๑๖.๓ เงินสะสมและเงินสมทบให้นำฝากสถาบันการเงิน โดยมีคณะกรรมการบริหารเงินสะสมและเงินสมทบตามประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการบริหารเงินสะสมและเงินสมทบ โดยความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๑๗ สถาบันอาจจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากรประจำโดยความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าที่พักและค่าตอบแทน ในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้อนุโลมตามระเบียบของสถาบันและระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีค่าตอบแทนแยกตามสายงาน

ระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

หน้า ๓๐

35				บาท					
34.5				30,710					
34				30,230			บาท		
33.5				29,740			43,440		
33				29,260			42,730		
32.5				28,770			42,020		
32				28,290			41,310		
31.5				27,800			40,600		
31			บาท	27,320	บาท		39,890		
30.5			20,340	26,840	30,710		39,180		
30			20,020	26,350	30,230		38,470	บาท	บาท
29.5			19,700	25,870	29,740		37,750	46,280	58,910
29			19,380	25,380	29,260		37,160	45,570	57,930
28.5			19,060	24,900	28,770		36,560	44,860	56,950
28	บาท	บาท	18,740	24,430	28,290		35,960	44,150	55,980
27.5	13,550	17,140	18,420	23,960	27,800		35,360	43,440	55,000
27	13,330	16,820	18,100	23,520	27,320		34,770	42,730	54,020
26.5	13,120	16,510	17,780	23,070	26,840		34,170	42,020	53,050
26	12,900	16,200	17,460	22,630	26,350		33,570	41,310	52,060
25.5	12,680	15,890	17,140	22,200	25,870		32,980	40,600	51,090
25	12,470	15,690	16,820	21,770	25,380	บาท	32,380	39,890	50,120
24.5	12,250	15,290	16,510	21,350	24,900	30,710	31,780	39,180	49,160
24	12,040	15,000	16,200	20,930	24,430	30,230	31,180	38,470	48,190
23.5	11,820	14,710	15,890	20,520	23,960	29,740	30,590	37,760	47,230
23	11,600	14,420	15,690	20,120	23,520	29,260	30,010	37,040	46,260
22.5	11,390	14,150	15,290	19,720	23,070	28,770	29,440	36,330	45,300
22	11,170	13,870	15,000	19,320	22,630	28,290	28,890	35,650	44,350
21.5	10,950	13,600	14,710	18,920	22,200	27,800	28,340	34,970	43,390
21	10,740	13,330	14,420	18,510	21,770	27,320	27,810	34,310	42,430
20.5	10,530	13,070	14,150	18,120	21,350	26,840	27,280	33,670	41,480
20	10,330	12,800	13,870	17,710	20,930	26,350	26,750	33,020	40,540
19.5	10,130	12,530	13,600	17,310	20,520	25,870	26,230	32,370	39,590
19	9,930	12,260	13,330	16,910	20,120	25,380	25,720	31,740	38,650
18.5	9,740	12,000	13,070	16,510	19,720	24,900	25,220	31,120	37,710
18	9,550	11,730	12,800	16,100	19,320	24,430	24,720	30,490	36,790
17.5	9,370	11,460	12,530	15,700	18,920	23,960	24,230	29,870	35,870
17	9,180	11,190	12,260	15,300	18,510	23,520	23,740	29,250	34,960
16.5	9,010	10,920	12,000	14,900	18,120	23,070	23,240	28,630	34,070
16	8,830	10,660	11,730	14,500	17,710	22,630	22,750	28,000	33,180
15.5	8,660	10,390	11,460	14,100	17,310	22,200	22,250	27,380	32,310
15	8,480	10,120	11,190	13,770	16,910	21,770	21,760	26,760	31,440
14.5	8,310	9,850	10,920	13,440	16,510	21,350	21,260	26,140	30,590
14	8,130	9,580	10,660	13,110	16,100	20,930	20,770	25,520	29,830
13.5	7,960	9,320	10,390	12,780	15,700	20,520	20,280	24,900	29,080
13	7,780	9,090	10,120	12,450	15,300	20,120	19,780	24,280	28,340
12.5	7,610	8,870	9,850	12,120	14,900	19,720	19,290	23,670	27,600
12	7,430	8,670	9,580	11,790	14,500	19,320	18,790	23,070	26,870
11.5	7,260	8,440	9,320	11,460	14,100	18,920	18,300	22,460	26,140
11	7,080	8,220	9,090	11,190	13,770	18,510	17,800	21,860	25,520
10.5	6,910	8,020	8,870	10,920	13,440	18,120	17,310	21,260	24,900
10	6,730	7,810	8,670	10,660	13,110	17,710	16,910	20,770	24,280
9.5	6,560	7,610	8,440	10,390	12,780	17,310	16,510	20,280	23,670
9	6,380	7,430	8,220	10,120	12,450	16,910	16,100	19,780	23,070
8.5	6,210	7,260	8,020	9,850	12,120	16,510	15,700	19,290	22,460
8	6,060	7,080	7,810	9,580	11,790	16,100	15,300	18,790	21,860
7.5	5,920	6,910	7,610	9,320	11,460	15,700	14,900	18,300	21,260
7	5,770	6,730	7,430	9,090	11,190	15,300	14,500	17,800	20,770
6.5	5,630	6,560	7,260	8,870	10,920	14,900	14,100	17,310	20,280
6	5,480	6,380	7,080	8,670	10,660	14,500	13,770	16,910	19,780
5.5	5,340	6,210	6,910	8,440	10,390	14,100	13,440	16,510	19,290
5	5,200	6,060	6,730	8,220	10,120	13,770	13,110	16,100	18,790
4.5	5,050	5,920	6,560	8,020	9,850	13,440	12,780	15,700	18,300
4	4,950	5,770	6,380	7,810	9,580	13,110	12,450	15,300	17,800
3.5	4,850	5,630	6,210	7,610	9,320	12,780	12,120	14,900	17,310
3	4,740	5,480	6,060	7,430	9,090	12,450	11,790	14,500	16,910
2.5	4,640	5,340	5,920	7,260	8,870	12,120	11,460	14,100	16,510
2	4,540	5,200	5,770	7,080	8,670	11,790	11,190	13,770	16,100
1.5	4,430	5,050	5,630	6,910	8,440	11,460	10,920	13,440	15,700
1	4,330	4,950	5,480	6,730	8,220	11,190	10,660	13,110	15,300
1	4,230	4,850	5,340	6,560	8,020	10,920	10,390	12,780	14,900
ชั้น	ปฏิบัติการ	ธุรการ	เทคนิค	นักวิชาการ	ป.โท	ป.เอก	ผศ.	รศ.	ค.
	สายสนับสนุน				สายวิชาการ				